

# FORMA DE RECLAMO DEL ACUERDO DE BOSLEY, INC.

Esta Forma de Reclamo debe ser llenada por completo en línea o enviada por correo si usted fue notificado por correo del Incidente de Datos anunciado por Bosley, Inc. (“Bosley”) en 2021, y tuvo gastos fuera de su bolsillo no reembolsados, pérdidas monetarias extraordinarias no reembolsadas, o pérdida de tiempo para enfrentar las consecuencias del Incidente de Datos. Es posible que reciba un cheque si llena esta Forma de Reclamo, si se aprueba el Acuerdo y si se determina que tiene derecho a un pago.

La Notificación del Acuerdo describe sus derechos y opciones legales. Para obtener la Notificación del Acuerdo y encontrar más información sobre sus derechos y opciones legales, visite el sitio web oficial del Acuerdo, [www.BosleySettlement.com](http://www.BosleySettlement.com), o llame al número gratuito **1-888-281-3953**.

Si desea presentar un reclamo para el pago del acuerdo de manera electrónica, usted puede ir en línea al sitio web del acuerdo, [www.BosleySettlement.com](http://www.BosleySettlement.com), y seguir las instrucciones en la página “Submit Claim.”

Si desea presentar un reclamo para el pago del acuerdo a través del correo estándar, usted necesita proporcionar la información solicitada a continuación y enviar esta Forma de Reclamo a **Bosley Settlement, c/o CPT Group Inc., 50 Corporate Park, Irvine, CA 92606**, con sello postal antes del **7 de julio del 2022**. Por favor, escriba claramente con tinta azul o negra.

## 1. INFORMACIÓN DEL MIEMBRO DE LA CLASE

*Información requerida:*

Primero: \_\_\_\_\_ Segundo: \_\_\_\_\_ Apellido: \_\_\_\_\_

Dirección 1: \_\_\_\_\_

Dirección 2: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

## 2. INFORMACIÓN DE LA ELEGIBILIDAD DE PAGO

Para preparar esta sección de la Forma de Reclamo, por favor revise la Notificación de Acuerdo y las Secciones 1.3, 1.4, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30 y 2 de la Resolución del Acuerdo (disponible para descargar en [www.BosleySettlement.com](http://www.BosleySettlement.com)) para más información sobre quién tiene derecho a un pago y la naturaleza de los gastos o pérdidas que pueden ser reclamados.

Para ayudarnos a determinar si tiene derecho a un pago del acuerdo, por favor proporcione toda la información posible.

## A. Verificación de la Participación en la Clase

Usted sólo puede presentar un reclamo si fue notificado por correo del Incidente de Datos anunciado por Bosley en 2021, si residía en los Estados Unidos en el momento del Incidente de Datos, y si su información personal identificable (PII, por sus siglas en inglés) fue potencialmente comprometida en el Incidente de Datos. Además, usted sólo es elegible a presentar un reclamo para una adjudicación de daños legales de California si residía en California en el momento del Incidente de Datos.

Al presentar un reclamo y al firmar la certificación a continuación, usted verifica que fue notificado por correo del Incidente de Datos anunciado por Bosley en 2021.

Además, para permitir que el Administrador de Reclamos confirme su participación en la Clase, usted debe proporcionar ya sea:

(1) El CPT ID único proporcionado en la Notificación que recibió por tarjeta postal o correo electrónico;

o

(2) Nombre y uno de los siguientes: (a) dirección física que haya proporcionado a Bosley para los servicios de restauración capilar, empleo o consultas sobre los mismos o (b) dirección de correo electrónico que haya proporcionado a Bosley para los servicios de restauración capilar, empleo o consultas sobre los mismos.

Por lo tanto, por favor **YA SEA**:

(1) Proporcione el CPT ID único proporcionado en la Notificación que usted recibió:

**O**

(2) Proporcione su nombre \_\_\_\_\_ y uno de los siguientes:

(a) la dirección física proporcionada a Bosley para los servicios de restauración capilar, el empleo o las consultas sobre los mismos: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, o

(b) la dirección de correo electrónico proporcionada a Bosley para los servicios de restauración capilar, el empleo o las consultas sobre los mismos: \_\_\_\_\_.

## B. Gastos Fuera de Su Bolsillo

Marque la casilla correspondiente a cada categoría de gastos fuera de su bolsillo o pérdida de tiempo en que haya incurrido como consecuencia del Incidente de Datos. Asegúrese de incluir la cantidad total que reclama para cada categoría y adjunte la documentación requerida, tal y como se describe **en negrilla** (si se le pide que proporcione extractos de cuenta como parte de la prueba requerida para cualquier parte de su reclamación, puede redactar las transacciones no relacionadas y todos los dígitos de cualquier número de cuenta, excepto los cuatro primeros y los cuatro últimos). Redondee los importes totales hacia abajo o hacia arriba al dólar más cercano.

I. Gastos Normales que resultaron del Incidente de Datos

Tarifas u otros cargos no reembolsados de su banco u compañía de tarjeta de crédito incurridos entre el 17 de agosto del 2020 y el **7 de julio del 2022** (la “Fecha Límite de Reclamos”) debido al Incidente de Datos.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Ejemplos: Cargos por retraso en el pago, cargos por exceso de límite, cargos por demora o cargos por insuficiencia de fondos o intereses.

**ADJUNTE DOCUMENTOS Obligatorio: Una copia de una declaración bancaria o de una tarjeta de crédito u otra prueba de las tarifas o cargos reclamados (usted puede redactar las transacciones no relacionadas y todos los dígitos excepto los cuatro primeros y los cuatro últimos de cualquier número de cuenta).**

Los cargos no reembolsados relacionados con la congelación o indisponibilidad de su cuenta incurridos entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos debido al Incidente de Datos.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Ejemplos: Usted fue cargado con intereses por un prestamista del día de pago debido a la cancelación de la tarjeta o debido a una situación de exceso de límite, o tuvo que pagar una cuota por una orden de pago u otra forma de pago alternativo porque no podía usar su tarjeta de débito o crédito, y estos cargos y pagos no fueron reembolsados.

**ADJUNTE DOCUMENTOS Obligatorio: Una copia de los recibos, las declaraciones de banco, las declaraciones de tarjeta de crédito, u otra prueba que usted pago estos honorarios (usted puede redactar las transacciones no relacionadas y todos los dígitos excepto los cuatro primeros y los cuatro últimos de cualquier número de cuenta).**

Los cargos no reembolsados u otros cargos relacionados con la reemisión de su tarjeta de crédito o débito incurridos entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos debido al Incidente de Datos.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Ejemplos: Los cargos no reembolsados que su banco le cobró por haber solicitado una nueva tarjeta de crédito o débito.

**ADJUNTE DOCUMENTOS Obligatorio: Una copia de una declaración bancaria o de una tarjeta de crédito u otro recibo que muestre estas tarifas (usted puede redactar las transacciones no**

relacionadas y todos los dígitos excepto los cuatro primeros y los cuatro últimos de cualquier número de cuenta).

Otros gastos incidentales no reembolsados de teléfono, internet, kilometraje o franqueo directamente relacionados con el Incidente de Datos en los que se haya incurrido entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos debido al Incidente de Datos.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Ejemplos: Gastos telefónicos de larga distancia, gastos de telefonía móvil (sólo si se cobran por minutos) o gastos de datos no reembolsados (sólo si se cobran según la cantidad de datos utilizados).

**ADJUNTE DOCUMENTOS** Obligatorio: Adjunte una copia de la factura de su compañía telefónica, compañía de telefonía móvil o proveedor de servicios de Internet que muestre los cargos (usted puede redactar las transacciones no relacionadas y todos los dígitos excepto los cuatro primeros y los cuatro últimos de cualquier número de cuenta).

Informes de Crédito o cargos de monitoreo de crédito adquiridos entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos debido al Incidente de Datos. Esta categoría se limita a los servicios adquiridos principalmente como resultado del Incidente de Datos y si se adquieren entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos.

Para obtener el reembolso en esta categoría, usted debe atestiguar lo siguiente:

Yo compré informes de crédito entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos, principalmente debido al Incidente de Datos y no para otros propósitos.

FECHA	COSTO

Ejemplos: El coste de uno o varios informes de crédito que haya comprado después de enterarse del Incidente de Datos.

**ADJUNTE DOCUMENTOS** Obligatorio: Adjunte una copia de un recibo u otra prueba de compra de cada producto o servicio adquirido (usted puede redactar las transacciones no relacionadas).

Entre una (1) y cuatro (4) horas de tiempo documentado dedicado a supervisar las cuentas o a ocuparse de las secuelas/limpieza del Incidente de Datos entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos (redondear a la hora más cercana y marcar sólo una casilla).

- 1 Hora                       2 Horas                       3 Horas                       4 Horas

Ejemplos: Ha pasado al menos una (1) hora completa llamando a las líneas de atención al cliente, escribiendo cartas o correos electrónicos, o en Internet para conseguir la anulación de cargos

fraudulentos o en la actualización de programas de pago automático porque su número de tarjeta ha cambiado. Por favor, tenga en cuenta que el tiempo que se tarda en llenar por completo esta Forma de Reclamo no es reembolsable y no debe incluirse en el número total de horas reclamadas.

Marque todas las actividades, a continuación, que correspondan.

- Llamar a las líneas de atención al cliente de bancos/tarjetas de crédito en relación con transacciones fraudulentas.
- Escribir cartas o correos electrónicos a los bancos/compañías de tarjetas de crédito para que se anulen las transacciones fraudulentas.
- Tiempo en Internet verificando transacciones fraudulentas.
- Tiempo en internet actualizando los programas de pago automático debido a la nueva emisión de tarjetas.
- Llamar a las agencias de información de crédito en relación con las transacciones fraudulentas y/o la supervisión del crédito.
- Escribir cartas o correos electrónicos a las agencias de información de crédito sobre la corrección de los informes de crédito.
- Otros. Indique aquí la(s) descripción(es):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Declaración (Usted debe marcar la casilla a continuación para obtener una compensación por el tiempo perdido)**

**Declaro, bajo pena de perjurio, que he dedicado el número de horas mencionadas anteriormente a realizar esfuerzos razonables para enfrentar el Incidente de Datos.**

II. Gastos Extras

Si tiene gastos relacionados con el Incidente de Datos que superan el valor o son diferentes al tipo de gastos ordinarios cubiertos en las categorías de la Sección I anterior, usted puede tener derecho a una compensación por sus gastos extras. Para obtener el reembolso en esta categoría, debe atestiguar lo siguiente:

Yo incurrí en gastos fuera de mi bolsillo que se produjeron con toda probabilidad como resultado del Incidente de Datos durante el período de tiempo desde el 17 de agosto del 2020 hasta el final de la Fecha Límite de Reclamos que no sean aquellos gastos cubiertos por una o más de las categorías anteriores, y yo hice esfuerzos razonables para evitar, o buscar el reembolso de la pérdida, incluyendo pero no limitado a agotar todos los seguros de monitoreo de crédito y seguros de robo de identidad disponibles.

Cargos fraudulentos no reembolsados incurridos entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos debido al Incidente de Datos.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Ejemplos: Cargos fraudulentos que se hicieron en su cuenta de tarjeta de crédito o débito y que no fueron anulados o reembolsados a pesar de que usted los comunicó a su banco o compañía de tarjetas de crédito. *Nota: la mayoría de los bancos están obligados a reembolsar al cliente la totalidad de los cargos fraudulentos en las tarjetas de pago que emiten.*

**ADJUNTE DOCUMENTOS** Obligatorio: La declaración bancaria u otra documentación que refleje los cargos fraudulentos, así como la documentación que refleje el hecho de que el cargo fue fraudulento (puede redactar las transacciones no relacionadas y todos los dígitos de cualquier número de cuenta, excepto los cuatro primeros y los cuatro últimos). Si no tiene nada por escrito que refleje el hecho de que el cargo era fraudulento (por ejemplo, comunicaciones con su banco o un informe policial), por favor, identifique la fecha aproximada en la que denunció el cargo fraudulento, a quién lo denunció y la respuesta.

Fecha reportada:

---

Descripción de la(s) persona(s) a la(s) que ha reportado el fraude:

---

---

Marque esta casilla para confirmar que ha agotado todas las pólizas de seguro aplicables, incluidos, pero no limitados, los seguros de control de crédito y de robo de identidad, y que no tiene cobertura de seguro para estos cargos fraudulentos.

Entre una (1) y cuatro (4) horas de tiempo documentado dedicado a remediar el fraude real documentado relacionado con el Incidente de Datos entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos (redondear hacia abajo a la hora más cercana y marcar sólo una casilla), que no haya sido ya reclamado en la Sección I, arriba.

1 Hora

2 Horas

3 Horas

4 Horas

Ejemplos: Ha pasado al menos una (1) hora completa llamando a las líneas de atención al cliente, escribiendo cartas o correos electrónicos, o en Internet para conseguir la anulación de cargos fraudulentos o en la actualización de programas de pago automático porque su número de tarjeta ha cambiado. Por favor, tenga en cuenta que el tiempo que se tarda en llenar por completo esta Forma de Reclamo no es reembolsable y no debe incluirse en el número total de horas reclamadas.

Marque todas las actividades, a continuación, que correspondan.

Llamar a las líneas de atención al cliente de bancos/tarjetas de crédito en relación con

transacciones fraudulentas.

- Escribir cartas o correos electrónicos a los bancos/compañías de tarjetas de crédito para que se anulen las transacciones fraudulentas.
- Tiempo en Internet verificando transacciones fraudulentas.
- Tiempo en internet actualizando los programas de pago automático debido a la nueva emisión de tarjetas.
- Llamar a las agencias de información de crédito en relación con las transacciones fraudulentas y/o la supervisión del crédito.
- Escribir cartas o correos electrónicos a las agencias de información de crédito sobre la corrección de los informes de crédito.
- Otros. Indique aquí la(s) descripción(es):

---

---

---

**ADJUNTE DOCUMENTOS** Obligatorio: Adjunte una copia de cualquiera y todos los recibos, correspondencias, confirmaciones, y otros documentos que apoyan el tiempo perdido reclamado inmediatamente anteriormente.

Otros gastos fuera de su bolsillo no reembolsados en los que se haya incurrido entre el 17 de agosto del 2020 y la Fecha Límite de Reclamos como resultado del Incidente de Datos que no se hayan contabilizado en su respuesta anterior.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD

Ejemplos: Esta categoría incluye cualquier otro gasto o cargo no reembolsado que no haya sido contabilizado en sus respuestas a las preguntas anteriores, incluyendo cualquier gasto o cargo que usted crea que fue el resultado de un acto de robo de identidad.

**ADJUNTE DOCUMENTOS** Obligatorio: Describa el gasto, por qué cree que está relacionado con el Incidente de Datos, y proporcione tantos detalles como sea posible sobre la fecha en que incurrió los gastos y la empresa o persona a la que tuvo que pagarlos. Por favor, proporcione copias de los recibos, informes policiales u otra documentación que apoye su reclamo. Para los reclamos de reembolso por el tiempo perdido, usted debe proporcionar la documentación real que refleje la cantidad de tiempo que pasó resolviendo los problemas de la tarjeta de reemplazo o en la reversión de los cargos fraudulentos, suficiente para probar cuánto tiempo se gastó, en qué, y que el tiempo se gastó en cuestiones relacionadas con el Incidente de Datos. El Administrador de Reclamos puede comunicarse con usted para obtener información adicional antes de procesar su reclamo.

---

---

---

---

Marque esta casilla para confirmar que ha agotado todos los seguros de control de crédito y de robo de identidad que pudiera tener para estos gastos fuero de su bolsillo antes de enviar esta Forma de Reclamo.

III. Residentes de California.

Si usted residía en el Estado de California en el momento del Incidente de Datos anunciado por el Demandado en o alrededor del 26 de enero del 2021, es elegible a reclamar hasta un pago en efectivo de \$50. Esta cantidad puede reducirse de forma *proporcional* si los reclamos realizados superan los fondos disponibles. Para realizar este reclamo, marque la casilla correspondiente a continuación y proporcione la información o los documentos requeridos:

Si su dirección postal archivada en Bosley en el momento del Incidente de Datos en agosto del 2020 era una residencia física ubicada en el Estado de California, por favor marque esta casilla y proporcione su dirección residencial física de California, a continuación:

---

Si su dirección postal archivada en Bosley en el momento del Incidente de Datos en agosto del 2020 NO era una residencia física ubicada en el Estado de California, por favor marque esta casilla y proporcione su dirección residencial física de California, a continuación:

**ADJUNTE DOCUMENTOS** Obligatorio: Por favor, incluya una prueba de residencia en California para el período de tiempo aplicable. Algunos ejemplos pueden ser la declaración de la hipoteca, la declaración del impuesto sobre la propiedad, la factura de los servicios públicos u otro documento que demuestre la residencia en el Estado de California en el momento del Incidente de Datos.

**Declaración (Usted debe marcar la casilla a continuación para obtener la compensación como residente de California)**

Declaro bajo pena de perjurio que residía en el Estado de California en el momento del Incidente de Datos de agosto del 2020, y que residía en la dirección residencial establecida anteriormente o como lo demuestra la prueba de residencia presentada en este documento.

**C. Compensación del Acuerdo:**

En el caso de que su reclamo sea válido, y usted califique para recibir un pago monetario, seleccione el método por el cual le gustaría recibir el pago. Se le enviará un cheque en papel si no selecciona un método de compensación.

Por favor, seleccione sólo uno:

Cheque en Papel

Pago Electrónico – *Por favor confirme que el correo electrónico que se indica en la Sección 1 es correcto para recibir un aviso de su pago.*

Deposito Directo/ACH

Venmo



## D. Certificación

Yo declaro, bajo pena de perjurio según las leyes de los Estados Unidos y del Estado de California, que la información proporcionada en esta Forma de Reclamo por el abajo firmante es verdadera y correcta según mi leal saber y entender, y que esta forma fue ejecutada en \_\_\_\_\_ [Ciudad], \_\_\_\_\_ [Estado] en la fecha establecida a continuación.

Entiendo se me puede pedir información complementaria por parte del Administrador de Reclamos antes de que mi reclamo sea considerado completo y válido.

Imprimir Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

## E. Instrucciones para Presentar

Una vez que haya llenado por completo todas las secciones aplicables, envíe por correo o por correo electrónico esta Forma de Reclamo y toda la documentación de apoyo requerida a la dirección proporcionada a continuación, con sello postal antes del **7 de julio del 2022**.

Bosley Settlement  
c/o CPT Group Inc.  
50 Corporate Park  
Irvine, CA 92606

Correo Electrónico: [BosleySettlement@cptgroup.com](mailto:BosleySettlement@cptgroup.com)